

Meslek	Temel Eğitim Aldığı Kurum	Firma Durumu	Gerekli Belgeler ve İşlemler	Dijital Bilgi Formu'nda Doldurulacak Bilgiler
MİMAR	Mimarlar Odası	VAR	<ul style="list-style-type: none"> • Dijital Bilgi Formu • Nüfus Cüzdanı kopyası* (*Eğer nüfus bilgilerinde değişiklik varsa istenir. Değişiklik Şube tarafından MOP'ta güncellenmelidir.) • Güncel BTB'nin kopyası* (*Eğer ilk şifre başvurusu ise veya firma değişikliği varsa istenir.) 	Nüfus + firma + sertifika bilgileri (Üye doldurur, Şube MOP'ta kontrol eder. Eğer ilk şifre başvurusu ise SMGM'den sertifika numarası verilir.)
		YOK	<ul style="list-style-type: none"> • Dijital Bilgi Formu • Nüfus Cüzdanı kopyası* (*Eğer nüfus bilgilerinde değişiklik varsa istenir. Değişiklik Şube tarafından MOP'ta güncellenmelidir.) 	Nüfus bilgileri (Üye doldurur, Şube MOP'ta kontrol eder.)
	Diğer Kurumlar	VAR	<ul style="list-style-type: none"> • Dijital Bilgi Formu • Nüfus Cüzdanı kopyası* (*Eğer nüfus bilgilerinde değişiklik varsa "aslı gibidir" ibareli olarak istenir. Değişiklik Şube tarafından MOP'ta güncellenmelidir.) • Güncel BTB'nin kopyası* (*Eğer ilk şifre başvurusu ise veya firma değişikliği varsa "aslı gibidir" ibareli olarak istenir.) 	Nüfus + firma (Üye doldurur, Şube MOP'ta kontrol eder.) + sertifika bilgileri (SMGM eğitim aldığı kurumdan doğrularak eğitim bilgilerini sicile ekler. Eğer ilk şifre başvurusu ise SMGM'den sertifika numarası verilir.)
		YOK	<ul style="list-style-type: none"> • Dijital Bilgi Formu • Nüfus Cüzdanı kopyası* (*Eğer nüfus bilgilerinde değişiklik varsa istenir. Değişiklik Şube tarafından MOP'ta güncellenmelidir.) 	Nüfus bilgileri (Üye doldurur, Şube MOP'ta kontrol eder.)
MÜHENDİS	Mimarlar Odası	VAR	<ul style="list-style-type: none"> • Dijital Bilgi Formu • Nüfus Cüzdanı kopyası* (*Eğer nüfus bilgilerinde değişiklik varsa -"aslı gibidir" ibareli olarak- istenir. Değişiklik Şube tarafından MOP'ta güncellenmelidir.) • Güncel İTB/SMM'inin kopyası* (*Eğer ilk şifre başvurusu ise veya firma değişikliği varsa- "aslı gibidir" ibareli olarak- istenir.) 	Nüfus + firma + sertifika bilgileri (Katılımcı doldurur, Şube MOP'ta kontrol eder, SMGM SMM/İTB bilgilerini bağlı olduğu Oda'dan doğrular. Eğer ilk şifre başvurusu ise SMGM'den sertifika numarası verilir.)
		YOK	<ul style="list-style-type: none"> • Dijital Bilgi Formu • Nüfus Cüzdanı kopyası* (*Eğer nüfus bilgilerinde değişiklik varsa "aslı gibidir" ibareli olarak istenir. Değişiklik Şube tarafından MOP'ta güncellenmelidir.) 	Nüfus bilgileri (Katılımcı doldurur, Şube MOP'ta kontrol eder.)
	Diğer Kurumlar	VAR	<ul style="list-style-type: none"> • Dijital Bilgi Formu • Nüfus Cüzdanı kopyası (* "aslı gibidir" ibareli olarak istenir. Değişiklik Şube tarafından MOP'ta güncellenmelidir.) • Güncel İTB/SMM'inin kopyası ("aslı gibidir" ibareli olarak istenir.) 	Nüfus + firma (Katılımcı doldurur, Şube kontrol eder, SMM/İTB'si bağlı olduğu Oda'dan SMGM doğrular.) + sertifika bilgileri (SMGM eğitim aldığı kurumdan doğrularak eğitim bilgilerini sicile ekler. Eğer ilk şifre başvurusu ise SMGM'den sertifika numarası verilir.)
		YOK	<ul style="list-style-type: none"> • Dijital Bilgi Formu • Nüfus Cüzdanı kopyası ("aslı gibidir" ibareli olarak istenir.) 	Nüfus bilgileri (Katılımcı doldurur, Şube bilgileri kontrol eder.)